

Artikel 16 : externe beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens

1. Afgezien van hetgeen hieromtrent is bepaald in artikel 13 van dit reglement geldt voor externe beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens dat het bij verstrekking van gegevens aan andere OBDeN of derden gaat om de originelen daarvan. Bij de verstrekking van OBDeN mag geen (deel van) het bestand achterblijven.
2. Geschiedt verstrekking en verkrijging van gegevens langs elektronische weg (bijvoorbeeld door middel van telefaxapparatuur of elektronische post) dan geldt in verband met de toegang tot en de ontvangst van die gegevens voor elk der in artikel 8 van dit reglement genoemde personen de verplichting tot het voeren van een (persoonlijke) toegangscode waarmee hij/zij toegang heeft tot het voor hem/haar bestemde gedeelte van de gegevens. De originelen van de verstrekte gegevens worden door de verstrekking van OBDeN vernietigd. De ontvangende OBDeN of instantie draagt zorg voor het bestand en beveiliging van de "nieuwe originelen" conform de wet.
3. Expertis legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen (Art 13 WBP).

Artikel 17 : geschillen

1. Bij onoverkomelijke geschillen omtrent de inhoud of uitleg van de bepalingen uit dit reglement kan dat, onverminderd artikel 46 van de wet, op schriftelijk verzoek van een direct belanghebbende aan een onafhankelijke en deskundige arbiter worden voorgelegd ter bindende beslechting, welke recht zal spreken naar billijkheid.
2. De arbiter wordt alsdan aangewezen door de voorzitter van het College Bescherming Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 51 van de wet.

Artikel 18 : slotbepaling

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist Expertis.

Bijlage :

Deel 1 : overdracht zeggenschap beheer

Artikel 7: lid 2 en 3

De bedoelde ander is de expertiseveldmanager leerlingenzorg van Expertis

Deel 2 : toegang tot bestanden

Toegang tot computerbestanden en dossiers hebben de volgende functionarissen van Expertis:

- Secretaresse(s) leerlingenzorg (computerbestanden en centrale dossierkast)
- Psychologische assistenten en psychologische medewerkers
- Psychologen en orthopedagogen (als adviseurs leerlingenzorg)

Deel 3

Beveiliging

De elektronische bestanden (databases) bevinden zich op specifieke locaties (beveiligd met een wachtwoord) van de netwerkserver van Expertis. Deze locaties zijn uitsluitend toegankelijk voor bovengenoemde functionarissen middels een persoonlijk wachtwoord.

De rapporten en verslagen die middels een tekstverwerker opgesteld zijn, bevinden zich op een specifiek toegankelijke schijf (beveiligd met een wachtwoord) van het netwerk of op een diskette van betreffende functionaris. Deze diskette wordt behandeld als onderdeel van het betreffende dossier zolang er bestanden met persoonsgegevens ontstaan. De bestanden op de diskette dienen zo spoedig mogelijk overgebracht te worden naar de specifieke schijf van het netwerk en vervolgens dient de diskette gewist te worden.

Het is niet toegestaan elektronische bestanden met persoonlijke gegevens op een andere wijze op te slaan. De databases en de elektronische rapporten en verslagen worden gedurende drie jaar bewaard. Daarna vindt vernietiging van deze gegevens plaats voorzover ze niet meer gebruikt worden in het kader van advisering. Leerling-dossiers bevinden zich – voorzover leerlingen in behandeling zijn – bij adviseurs leerlingenzorg in een afsluitbare kast. Elk leerling-dossier dat niet meer actief is vanwege beëindiging van betreffende casus wordt in een centrale dossierkast opgeborgen.

• 1. Algemene Bepalingen

Artikel 1 : terminologie en begripsbepaling van Wet en Reglement

- a. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. Verwerking van persoonsgegevens: Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die langs geautomatiseerde weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens is aangelegd.
- c. Verantwoordelijke: de directeur van Expertis .
- d. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- e. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- f. Betrokkene: de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- g. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag of in opdracht van de verantwoordelijke gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- h. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
- i. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- j. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- k. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.
- l. De wet: De Wet Bescherming Persoonsgegevens, datum inwerkingtreding 1 september 2001 (WBP, Staatsblad 2001, 337).
- m. OBDeN: Onderwijsbegeleidingsdienst.

Artikel 2 : toepasselijkheid reglement

1. Dit reglement is onverkort van toepassing op de rechtsverhouding tussen Expertis als verantwoordelijke en betrokkenen, doch er kan door Expertis eerst een beroep op gedaan worden ten nadele van een betrokkene voor zover het reglement bij de aanvang van de rechtsverhouding aan de betrokkene(n) (dan wel ouders/verzorgers/voogden) ondubbelzinnig kenbaar is gemaakt. Bij gebreke daarvan geldt onverminderd de tekst van de wet.
2. De kennissname van een belanghebbende van het reglement wordt in het bestand vermeld.

Artikel 3 : doel van het bestand

De verwerking van persoonsgegevens heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van gegevens ten behoeve van leraren, artsen, logopedisten, psychologen, opvoedkundigen en andere personen, voor zover dit noodzakelijk is voor het goed kunnen functioneren van Expertis.

Artikel 4 : de verwerking van persoonsgegevens in het algemeen

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - a. De ouders/verzorgers/voogden van de leerlingen voor de verwerking hun ondubbelzinnige toestemming hebben verleend en;
 - b. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkenen, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
2. De ouders/verzorgers/voogden van in het bestand op te nemen leerlingen tekenen voorafgaand aan de eerste opname van de persoonsgegevens van een leerling een door Expertis aan de school te verstrekken algemene toestemmingsverklaring.

Artikel 5 : categorieën van betrokkenen opgenomen in de verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens bevat gegevens over de volgende categorieën van betrokkenen:
 - a. leerlingen;
 - b. leraren en directeurs van scholen;
 - c. ouders, verzorgers en/of voogden;
2. Gegevens over de in lid 1, sub b en c genoemde personen worden slechts opgenomen indien dat voor de oplossing van het probleem van belang geacht wordt.
3. De in lid 2 bedoelde gegevens kunnen slechts in samenhang met leerlingengegevens (lid 1, sub a) in het bestand worden opgenomen.

Artikel 6 : soorten van gegevens en wijze van verkrijging

1. De verwerking van persoonsgegevens bevat onder meer over leerlingen, naast de gegevens zoals die staan vermeld op het aanmeldingsformulier, afhankelijk van de aard en omvang van het probleem, de volgende gegevens:
 - a. Een verslag van zijn/haar gedrag op school, verkregen van de leraar en/of hoofd van de school.
 - b. Een verslag van zijn/haar medische toestand, verkregen van school- en/of huisarts en ouders/verzorgers.
 - c. Informatie over de manier waarop hij/zij wordt opgevoed, ingewonnen bij de ouders/verzorgers/voogden.
 - d. Informatie over de situatie thuis, ingewonnen bij ouders/verzorgers/voogden.
 - e. Een verslag van het intakegesprek tussen alle betrokkenen, dat wil zeggen de medewerker van Expertis, bijvoorbeeld de adviseur, ouders/verzorgers/voogden en leraar en/of directeur van de school, waarbij een behandelwijze wordt afgesproken.
 - f. Verslagen van gesprekken tussen Expertis en de leerkracht en/of ouders/verzorgers/voogden en/of schoolarts.
 - g. Resultaten uit psychologische tests, te weten intelligentie-, persoonlijkheids-, functie-, motivatie- en didactische tests, neergelegd in een verslag.
 - h. Verslagen van basisgezondheidsdiensten en/of (andere) betrokken instanties/personen, mits hiervoor toestemming is verkregen van ouders/verzorgers/voogden.
 - i. Een verslag van het op school door de adviseur geobserveerde gedrag van de leerling en/of de leraar.
 - j. Een verslag van het rapportagegesprek tussen alle sub e. genoemde personen.
 - k. Een verslag van de evaluatie van het begeleidingsproces.
 - l. Verslagen van schoolmaatschappelijk werkers, logopedisten, fysiotherapeuten.
2. De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is niet toegestaan, behoudens het bepaalde in de artikelen 17 tot en met 23 van de wet. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag (artikel 16 WBP).

Artikel 7 : het beheer van de verwerking van persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
2. De verantwoordelijke kan (een gedeelte van) de zeggenschap over de verwerking van persoonsgegevens aan een ander overdragen. Deze voert het beheer uit onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.
3. De ander als bedoeld in het vorige lid staat onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke. De naam van de ander als bedoeld in het vorige lid dient in een bijlage bij het reglement vermeld te worden.
4. Indien de bewerking van het bestand is uitbesteed aan personen of organisaties buiten Expertis, dan dienen hiervan de namen in een bijlage bij het reglement vermeld te worden.
5. Op de derde als bedoeld in het vorige lid rust een gelijke zorgplicht als op de verantwoordelijke, althans voor wat betreft (het gedeelte van) de apparatuur die (dat) hij onder zich heeft.
6. Andere medewerkers welke werkzaam zijn met of in dienst van de verantwoordelijke, welke uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreerde persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is en mogen die niet aan onbevoegden mededelen.

Artikel 8 : toegang tot de verwerking van persoonsgegevens

Rechtstreekse toegang tot het bestand hebben:

- a. De verantwoordelijke;
- b. De bewerker(s) en derden welke daartoe door de verantwoordelijke zijn geautoriseerd.

Artikel 9 : verbanden met andere bestanden

1. Uit het bestand kunnen gegevens worden verstrekt aan de volgende bestanden van andere organisaties (niet limitatief): andere OBDen, schoolartsen, logopedisten, RIAGG's, of andere hulpverleningsinstanties.
2. Er wordt slechts tot de in lid 1 beschreven handelwijze overgegaan indien de aard en omvang van het probleem een multidisciplinaire benadering vergt.

• 2. Bijzondere plichten van verantwoordelijken en rechten van belanghebbenden

Artikel 10 : bijzondere plichten van verantwoordelijken en rechten van belanghebbenden

1. De verantwoordelijke is verplicht de ouders/verzorgers/voogden van iedere leerling over wie voor de eerste keer gegevens in een bestand worden opgenomen, schriftelijk mede te delen dat dit het geval is, tenzij een gewichtig belang van de leerling zich verzet tegen het verstrekken van die mededeling, zulks in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 4 van dit reglement
2. Uitzondering op het eerste lid zijn de gevallen genoemd in artikel 43 van de wet.

Artikel 11 : inzagerecht van ouders/verzorgers/voogden

1. Ouders/verzorgers/voogden hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht om, binnen vier weken na indiening van dat verzoek, de geregistreerde gegevens van hun kind en hun eigen gegevens die in het bestand van Expertis zijn opgenomen, in te zien. Een dergelijk verzoek kan slechts worden geweigerd op gronden ontleend aan artikel 43 van de wet.

2. Anderen dan de in het eerste lid genoemde personen kunnen slechts inzage vragen na overlegging van een door de ouders/verzorgers/voogden verstrekte schriftelijke machtiging en een voldoende onderbouwing van de reden van het verzoek.

Artikel 12 : verzoek tot verbetering, aanvulling of verwijdering

1. Indien ouders/verzorgers/voogden, na inzage conform artikel 11, van mening zijn dat de geregistreerde gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de bestand onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de bestanden voorkomen, kunnen zij Expertis schriftelijk verzoeken deze gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.
2. Binnen acht weken na ontvangst van het in lid 1 bedoelde verzoek bericht Expertis aan de ouders/verzorgers/voogden of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet.
3. Een weigering om aan het verzoek te voldoen dient schriftelijk te geschieden en met redenen omkleed te zijn.
4. Een eventuele beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd.

Artikel 13 : verstrekking van gegevens aan andere OBDen of aan derden

1. Indien een bij Expertis aangesloten school zich bij een andere OBD aansluit of een leerling een school, die bij Expertis is aangesloten, verlaat en vervolgens een school bezoekt die bij een andere OBD is aangesloten, verstrekt Expertis de persoonsgegevens omtrent betreffende leerling(en) aan de andere OBD.
2. Indien de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens omtrent individuele leerlingen de persoonlijke levenssfeer of resultaten van medisch of psychologisch onderzoek betreffen kunnen deze gegevens slechts met toestemming van de ouders/verzorgers/voogden van deze leerlingen worden verstrekt aan een ontvanger.
3. Voor verstrekking van gegevens aan ontvangers, niet zijnde andere OBDen en anders dan beschreven in de doelomschrijving van artikel 3, is, ongeacht de aard van de gegevens, toestemming van ouders/verzorgers/voogden vereist.
4. Expertis is verplicht om aan ouders/verzorgers/voogden op hun verzoek, schriftelijk en binnen vier weken, mede te delen of er in het jaar voorafgaande aan het verzoek gegevens over hun kind uit de verwerking van persoonsgegevens aan derden zijn verstrekt, onverminderd hetgeen in artikel 11 van dit reglement is bepaald.
5. Is er sprake van een verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in lid 4 dan doet Expertis binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een schriftelijke en in algemene termen vervatte mededeling betreffende de aard van de verstrekte gegevens en de naam van de OBD waaraan deze zijn verstrekt, indien vastlegging (van de verstrekking) achterwege is gebleven en Expertis redelijkerwijs mocht aannemen dat het belang van de leerling daardoor (door het niet vastleggen van de verstrekking) niet onevenredig zou worden geschaad.
6. Expertis is verplicht de ouders/verzorgers/voogden mededeling te doen van elke afzonderlijke verstrekking, voor zover deze is vastgelegd.
7. Expertis is verplicht op deugdelijke wijze in het bestand vast te leggen aan welke ontvanger(s) persoonsgegevens uit het bestand zijn verstrekt, alsmede op welke tijdstip dat is gebeurd.
8. Voor verstrekkingen als bedoeld in dit artikel is toestemming vereist van de initiële verstrekker van de informatie aan Expertis, voor zover het professionele medische en of psychologische hulpverleners betreft en conform de door deze ontvangers gehanteerde gedragsregels, voor zover niet in strijd met dit reglement.

Artikel 14 : verwijdering van gegevens

1. De verwijdering van de geregistreerde gegevens geschiedt door middel van de vernietiging van het persoonlijke bestand in zijn geheel.
2. Verwijdering van de persoonsgegevens uit het persoonlijke bestand van een betrokkene geschiedt in het jaar dat het kind 15 wordt.
3. Mocht de leerling na het verlaten van de school voortzetting van begeleiding behoeven, dan kunnen de op hem of haar betrekking hebbende bestandsgegevens overgedragen worden aan een andere (hulpverlenings) instantie, mits ouders/verzorgers/voogden daar uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor verlenen.

• 3. Aanvullende bepalingen

Artikel 15 : interne beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens

1. De in dit reglement genoemde beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan, dient te worden gerealiseerd door het (opstellen en) hanteren van strikte beveiligingsvoorschriften, die een verantwoorde toegang tot de bestanden waarborgen.
2. Afhankelijk van het gehanteerde geautomatiseerde bestand dienen tenminste de volgende beveiligingsregels te gelden:
 - a. Slechts de in artikel 6 van dit reglement genoemde personen hebben het recht zich door middel van een (periodiek wisselende) toegangscode of een sleutel toegang te verschaffen tot het bestand, mits dat gebeurt met in achtname van de in artikel 3 van dit reglement omschreven doelstelling.
 - b. Kopieën van gegevens, die op de sub A van dit artikellid beschreven wijze toegankelijk zijn, mogen uitsluitend zodanig worden gebruikt, dat het in artikel 3 omschreven doel niet wordt overschreden.
 - c. De onder B van dit artikellid bedoelde kopieën dienen terstond na gebruik te worden vernietigd in het bijzijn van degene die de originele gegevens onder zich heeft.